



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул.Пушкинская, 14, г.Оренбург, 460000
тел. (3532) 77-00-48, факс (3532) 77-76-12
E-mail: mtizn56@mail.orb.ru

Заведующей МДОАУ ДС «Золотой ключик»
Андреевой Т.А.

28 июня 2019 г. исх. № **17900016/1956**

На № 01-14/148 от 06 июня 2019 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации коллективного договора

Сообщаем, что дополнительное соглашение к коллективному договору на 2019-2022гг. МДОАУ «Детский сад «Золотой ключик» зарегистрировано 28 июня 2019 г.

Регистрационный номер **700**

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Приложение: регистрационная карта коллективного договора на 1 л. в 3 экз.

Директор ГКУ «ЦЗН Ясненского р-на»

Е.А.Стеценко

Регистрационная карта коллективного договора

МДОАУ "Детский сад "Золотой ключик"

Регистрационный номер коллективного договора	700	Численность работников охваченных коллективным договором(чел.)	62	Наименование субъекта Российской Федерации	Оренбургская область	Наименование города (района)	Ясный	Наименование вида экономической деятельности	Образование дошкольное	Организационно правовая форма организации	Некоммерческие организации	Наименование вида собственности	Муниципальная
Дата заключения коллективного договора	28.06.2019	Номер регистрационного дела	17900016/1956	Дата начала действия коллективного договора	14.03.2019	Дата окончания действия коллективного договора	13.03.2022	Срок действия коллективного договора					
От работников	Т.И. Андреева												
От работодателей	А.М. Нагорная												
Устанавливается и определяется правилами внутреннего трудового распорядка	Стороны коллективного договора, представители												
Рабочее время	Устанавливается и определяется правилами внутреннего трудового распорядка												
Оплата труда	Тарифная сетка												
	Минимальная тарифная ставка(оклад)	Порядок индексации											
Отпуска	На работах с вредными или опасными условиями труда												
	На работах с ненормированным рабочим днем	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и другие											
Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников	Доплаты к выходному пособию											
		Доплаты к тарифным ставкам Доплаты к тарифным ставкам Доплаты к тарифным ставкам Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников											
Охрана труда	Пособия в связи со смертью работников от несчастного случая или профзаболевания	Пособия по инвалидности, увечью на производстве											
	Дополнительные социальные гарантии, льготы компенсации	Материальная помощь, другие виды пособий											
Другие мероприятия													



Дополнения к приложению №1 коллективного договора "Правила внутреннего трудового распорядка для работников"

Синяя подпись
/Е.А.Стеценко/

Директор ГКУ "ЦЗН Ясненского р-на"
Дата регистрации 28.06.2019г.

ДОПОЛНЕНИЕ № 1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
Детский сад «Золотой ключик»
муниципального образования Ясненский городской округ
на 2019 - 2022 годы

От работодателя:

Заведующий
МДОАУ ДС «Золотой ключик»
МО Ясненский городской округ

Т.А. Андреева)



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОАУ ДС «Золотой ключик»
МО Ясненский городской округ
(Л.В. Каирова)

(подпись, Ф.И.О.)

31 мая 2019г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Ясненского района»

Регистрационный № 700 от «28» мая 2019г.

Инспектор 1 категории Государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Ясненского района»

Султанбаева Р.М.
Ф.И.О.



Дополнить приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников» пунктом 5.21. устанавливающим режим работы по графику и суммированный учет рабочего времени:

«5.21. Работа по графику с суммированным учетом рабочего времени.

5.21.1. Для сторожей продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с графиком сменности, утверждаемым работодателем.

5.21.2. Дата и время выхода каждого сторожа на работу, продолжительность работы, время окончания работы, выходные дни устанавливаются графиком сменности.

5.21.3. График сменности объявляется сторожам под личную подпись не позднее чем за два месяца до введения его в действие.

5.21.4. Продолжительность рабочего дня при работе по графику составляет 12 часов, в выходные и праздничные дни - 24 часа. Перерыв для отдыха и питания (30 минут) предоставляется 4 раза.

5.21.5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

5.21.6. Сторожа обязаны приходить на работу в то время, которое определено графиком. Все отклонения от графика сменности в обязательном порядке согласовываются работником с непосредственным руководителем.

5.21.7. Для сторожей применяется суммированный учет рабочего времени.

5.21.8. Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет один год.

5.21.9. Нормальное число рабочих часов за учетный период исчисляется по расчетному графику исходя из 40-часовой рабочей недели.

5.21.10. При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков и т.п.), подлежат исключению.

5.21.11. Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

5.21.12. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчетном месяце времени.

5.21.13. Сверхурочная работа, как правило, не допускается. Применение сверхурочной работы может производиться в пределах и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.21.14. По истечении и по итогам учетного периода на основании таблиц и приказов по Организации оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством.

5.21.15. Сверхурочная работа при суммированном учете рабочего времени оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном – за остальные часы сверхурочной работы.

5.21.16. Заведующий хозяйством обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх определенных графиками, и не допускать сверхурочные работы свыше установленных Трудовым кодексом РФ.».

Заведующий МДОАУ ДС «Золотой ключик»

Т.А.Андреева